**OBRAZEC 2**

**PRIREDITVE LOKALNEGA ZNAČAJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naslov/naziv prireditve)*

* 1. **PODATKI O PRIREDITVI**

Datum prireditve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj prireditve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Število nastopajočih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prireditve lokalnega značaja** so dogodki, ki so namenjeni predvsem občanom občine Benedikt, potekajo v lokalnem okolju, krepijo povezanost skupnosti ter odsevajo lokalne interese, tradicijo, navade ali aktualne potrebe občanov. Njihov namen je spodbujanje druženja, sodelovanja in večje vključenosti občanov v družbeno življenje. Ključna značilnost teh prireditev je, da niso namenjene širši promociji občine (kot turistične prireditve) ali umetniškemu izražanju (kot kulturne), temveč utrjevanju družbenega tkiva lokalne skupnosti.

Med take prireditve običajno sodijo:

* občinska praznovanja in sodelovanje društev pri njih (npr. godbeni nastopi, predstavitve dejavnosti, stojnice),
* območna srečanja članov društev,
* otvoritve in predstavitve projektov, ki jih društva izvajajo za lokalno skupnost,
* kulturno-zabavni dogodki brez poudarka na umetniški vrednosti (npr. srečanja krajanov, tombole, kvizi, dnevi odprtih vrat),
* tematski dogodki (npr. Dan varnosti, Dan gasilcev, Dan družin, srečanje veteranov, srečanje upokojencev),
* kuharski, kmečki ali rokodelski dnevi,
* spominski pohodi in srečanja s poudarkom na lokalni zgodovini ali družbeni vlogi.

**Kratek opis prireditve**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizacija prireditve** | **Ustrezno označite** | **Utemeljitev** | **ŠT. TOČK po kriteriju 2.1.1.-2.1.3.**  **(izpolni komisija)** |
| Prijavitelj je: |  |  |  |
| organizator prireditve |  |  |  |
| soorganizator prireditve |  |  |  |
| izvajalec na prireditvi |  |  |  |

**Prireditev v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot organizator**

društvo samostojno organizira prireditev v občini Benedikt – torej prevzame vsebinsko zasnovo, pripravo in izvedbo dogodka ter odgovarja za njegovo uspešno izvedbo. Organizator skrbi za vsa dovoljenja, promocijo, logistiko in morebitne nastopajoče ter aktivno vključuje člane društva. Priložiti mora opis dogodka in dokazilo o organizaciji (npr. plakat, vabilo, zapisnik, fotografije, program dogodka).

**Prireditev v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot soorganizator**

Društvo soustvarja prireditev skupaj z enim ali več partnerji, kjer si naloge porazdelijo, društvo pa prevzame del organizacijskih, vsebinskih ali logističnih obveznosti. Soorganizacija pomeni enakovredno vključitev, ne zgolj podporo dogodku. Priložiti mora dokazila o sodelovanju (npr. program z označeno vlogo društva, potrdilo nosilca prireditve, vabilo, slike).

**Prireditev v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot izvajalec**

Društvo na povabilo sodeluje kot nastopajoči, izvajalec dejavnosti ali izvajalec posameznega vsebinskega dela dogodka, vendar ne sodeluje pri sami organizaciji. To lahko vključuje npr. nastop članov društva, izvedbo delavnice, pripravo razstave ipd. Priložiti mora dokazilo o sodelovanju (npr. program prireditve, vabilo z navedbo sodelujočih, fotografije).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Število nastopajočih na prireditvi** | **Ustrezno označite** | **ŠT. TOČK po kriteriju 2.1.4.**  **(izpolni komisija)** |
| Do 10 nastopajočih |  |  |
| Od 11-15 nastopajočih |  |  |
| Od 16-20 nastopajočih |  |  |
| Nad 20 nastopajočih |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zahtevnost prireditve** | **Ustrezno označite** | **Utemeljitev** | **ŠT. TOČK po kriteriju 2.2.**  **(izpolni komisija)** |
| Prireditev je: |  |  |  |
| organizacijsko in izvedbeno zelo zahtevna |  |  |  |
| organizacijsko in izvedbeno zahtevna |  |  |  |
| organizacijsko in izvedbeno manj zahtevna |  |  |  |

**Zahtevnost prireditve**

Zahtevnost prireditve lokalnega značaja pomeni, koliko truda, časa, sredstev in organizacijskih aktivnosti je potrebno za izvedbo dogodka. Upošteva se obseg priprav, število vključenih ljudi, trajanje dogodka, logistika, usklajevanje z drugimi deležniki, varnostni vidiki in promocija.

**Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno zelo zahtevna**

Gre za dogodek, ki kljub manjšemu obsegu zahteva veliko priprave, logistike in usklajevanja. Ponavadi vključuje več društev ali generacij, dogajanje na zunanji lokaciji ali v več prostorih, postavitev miz, stolov, ozvočenja, včasih tudi najem opreme ali pomoč zunanjih sodelavcev. Primer: poletni dan druženja društev z igrami, pogostitvijo, vabilom za občane, kulturnim programom in več kot 50 obiskovalci. Zahteva usklajevanje z občino in večdnevno pripravo.

**Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno zahtevna**

Gre za dogodek, ki ga društvo pripravi z nekaj dodatne pomoči (prostovoljci, partnerji), običajno za 20–50 udeležencev, z osnovno postavitvijo prostora, enostavnim kulturnim programom ali družabnimi igrami, morda tudi pogostitvijo.

**Primer:** tematski večer društva z gosti iz drugih občin, srečanje generacij, izobraževalno predavanje s predstavitvijo dejavnosti.

**Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno manj zahtevna**

To so društveni dogodki v manjšem obsegu, ki potekajo znotraj društva ali z ožjim povabilom (do 20 ljudi), brez zapletene priprave. Ne potrebujejo najema opreme ali zunanje pomoči.

**Primer:** interno praznovanje obletnice društva, podelitev simboličnih priznanj članom, družabni večer z igrami ali klepetom.

1. **FINANČNA KONSTRUKCIJA**

V spodnjih tabelah natančno opredelite upravičene stroške in vire financiranja ter njihovo namembnost.

***Upravičeni stroški***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Stroški** | **ZNESEK V €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **STROŠKI SKUPAJ** |  |

Opomba: tabelo po potrebi razširite

**Upravičeni stroški so:**

* nakup prehrambnih izdelkov (hrana, brezalkoholne pijače, ki se delijo na prireditvi),
* stroški obveščanja, oglaševanja, poštni stroški, stroški prevoza, stroški varnostne službe, pisarniški material, ipd.

**Neupravičeni stroški so:**

* investicijski stroški, in sicer izgradnja ter obnova prireditvenih kapacitet, nakup tehnične opreme,
* stroški prostovoljnega dela,
* stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem prijavljene prireditve,
* stroški prehrambnih izdelkov (hrane, pijače) in blaga, namenjenega prodaji na prireditvi,
* dolgovi in stroški obresti na dolgove,
* drugi stroški, ki niso predvideni v finančni konstrukciji.

Kot dokazilo upravičenih izdatkov za stroške programa se upoštevajo računi za izvršene storitve in dobave blaga.

***Viri financiranja***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Viri financiranja** | **ZNESEK V €** | **%** |
|  | Lastna sredstva |  |  |
|  | Drugi viri (navesti): |  |  |
|  | Načrtovani znesek sofinanciranja Občine Benedikt |  |  |
|  | **VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ** |  | **100** |

Opomba: tabelo po potrebi razširite

**Lastna sredstva** so vsa finančna ali materialna sredstva, ki jih društvo zagotovi samo – brez pomoči občine, države, razpisov ali drugih javnih virov. Sem spadajo članarine članov, donacije fizičnih ali pravnih oseb, sponzorstva podjetij, prihodki od prodaje vstopnic ali izdelkov, prostovoljni prispevki, lastna oprema, prostovoljno delo, ki je ovrednoteno, in drugi podobni viri. Višji delež lastnih sredstev pomeni večjo samostojnost, aktivno iskanje virov in manjšo odvisnost od javnega financiranja.

**Izjavljamo, da za zgoraj prijavljeno prireditev nismo (oziroma ne bomo) prejeli sredstev iz naslova drugih proračunskih postavk proračuna Občine Benedikt za leto 2025.**

V/na\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis prijavitelja/odgovorne osebe)*

Žig

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zagotavljanje lastnih sredstev** | **Ustrezno označite** | **ŠT. TOČK po kriteriju 5**  **(izpolni komisija)** |
| Več kot 71 % lastnih sredstev (kriterij 5.1.) |  |  |
| Od 51-70 % lastnih sredstev (kriterij 5.2.) |  |  |
| Do 50 % lastnih sredstev (kriterij 5.3.) |  |  |

1. **DOKAZILA O IZVEDENEM PROGRAMU**

Priložite dokazila, kot so:

* vabilo,
* objava na socialnih omrežjih,
* obvestilo o izvedbi prireditve,
* fotografije,
* članki ipd.