**OBRAZEC 2**

**HUMANITARNA IN DRUGA PRIREDITEV S PODROČJA, KI JE PREDMET RAZPISA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naslov/naziv humanitarne prireditve)*

* 1. **PODATKI O PRIREDITVI**

Datum prireditve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj prireditve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Število nastopajočih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Humanitarne prireditve** so dogodki, namenjeni zbiranju sredstev ali pomoči za ljudi v stiski (npr. bolne, socialno ogrožene, prizadete v nesrečah). Lahko so to koncerti, dobrodelne dražbe, tekaški dogodki ipd., kjer je glavni namen pomoč drugim.

**Prireditve s socialnega področja** pa so namenjene spodbujanju socialne vključenosti, medgeneracijskega povezovanja, osveščanja o socialnih temah ali podpore ranljivim skupinam (npr. delavnice za starejše, srečanja oseb s posebnimi potrebami, programi za socialno vključevanje otrok).

Primeri humanitarnih prireditev in prireditev s socialnega področja:

**Primeri humanitarnih prireditev:**

* dobrodelni koncert za pomoč bolnemu otroku,
* zbiranje hrane ali oblačil za socialno ogrožene družine,
* tekaški dogodek za zbiranje sredstev za invalidske pripomočke,
* dobrodelna dražba umetniških del za pomoč posamezniku ali družini,
* prodaja domačih izdelkov, kjer izkupiček gre v dobrodelne namene,
* organizacija krvodajalske akcije v sodelovanju z Rdečim križem.

**Primeri prireditev s socialnega področja:**

* medgeneracijsko druženje s starejšimi občani (npr. skupno ustvarjanje, petje, ples),
* delavnice za otroke iz ranljivih okolij (npr. brezplačne počitniške aktivnosti),
* srečanje in družabne igre za osebe s posebnimi potrebami,
* predavanje o duševnem zdravju in podporne skupine za starše,
* skupna kosila za socialno ogrožene občane (npr. božično ali velikonočno kosilo),
* dan odprtih vrat za osveščanje o socialnih storitvah v občini.

**Kratek opis prireditve**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizacija prireditve** | **Ustrezno označite** | **Utemeljitev** | **ŠT. TOČK po kriteriju 2.1.1.-2.1.3.**  **(izpolni komisija)** |
| Prijavitelj je: |  |  |  |
| organizator prireditve |  |  |  |
| soorganizator prireditve |  |  |  |
| izvajalec na prireditvi |  |  |  |

**Prireditev v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot organizator**

Prijavitelj je samostojno pripravil in izvedel humanitarno ali socialno prireditev v občini, za dokazilo mora priložiti program dogodka in fotodokumentacijo, njegova glavna naloga pa je bila celostna organizacija dogodka (od ideje do izvedbe).

**Prireditev v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot soorganizator**

Prijavitelj je pri izvedbi prireditve sodeloval skupaj z drugimi organizatorji, za dokazilo mora priložiti program dogodka z označeno vlogo soorganizatorja in potrditvijo glavnega organizatorja, njegova glavna naloga pa je bila podpora pri načrtovanju, izvedbi in logistiki.

**Prireditev v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot izvajalec**

Prijavitelj je na dogodku sodeloval z izvajanjem posameznega vsebinskega dela (npr. predavanje, animacija, nastop), za dokazilo mora priložiti vabilo, program dogodka ali zahvalo, njegova glavna naloga pa je bila priprava in izvedba določenega programskega sklopa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Število nastopajočih na prireditvi** | **Ustrezno označite** | **ŠT. TOČK po kriteriju 2.1.4.**  **(izpolni komisija)** |
| Do 10 nastopajočih |  |  |
| Od 11-15 nastopajočih |  |  |
| Od 16-20 nastopajočih |  |  |
| Nad 20 nastopajočih |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zahtevnost prireditve** | **Ustrezno označite** | **Utemeljitev** | **ŠT. TOČK po kriteriju 2.2.**  **(izpolni komisija)** |
| Prireditev je: |  |  |  |
| organizacijsko in izvedbeno zelo zahtevna |  |  |  |
| organizacijsko in izvedbeno zahtevna |  |  |  |
| organizacijsko in izvedbeno manj zahtevna |  |  |  |

**Zahtevnost prireditve**

Zahtevnost prireditve pomeni, kako obsežna, kompleksna in organizacijsko zahtevna je priprava in izvedba posameznega dogodka. Vključuje število vključenih izvajalcev, obseg programa, število udeležencev, potrebna dovoljenja, tehnične zahteve, logistično pripravo in časovni vložek. Večja zahtevnost pomeni večjo obremenitev za prijavitelja pri načrtovanju, koordinaciji in izvedbi aktivnosti.

**Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno zelo zahtevna**

Gre za kompleksne dogodke z večjim številom udeležencev ali ciljnih skupin, več programskimi sklopi in sodelujočimi organizacijami (npr. celodnevna dobrodelna prireditev s spremljevalnimi aktivnostmi, kampanje z več dogodki), ki zahtevajo intenzivno logistično pripravo, pridobivanje dovoljenj, koordinacijo in daljše časovno načrtovanje.

**Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno zahtevna**

Dogodki srednje zahtevnosti, ki vključujejo več vsebinskih segmentov ali sodelovanje več izvajalcev (npr. dobrodelni koncert, delavnica in pogostitev), a z manjšo logistično obremenitvijo, brez potrebe po posebnih dovoljenjih ali večmesečnih pripravah.

**Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno manj zahtevna**

Enostavnejši dogodki, kot so posamezne delavnice, predavanja, družabna srečanja ali obiski (npr. obisk starostnikov z majhno skupino), ki ne zahtevajo posebne tehnične podpore ali obsežne organizacije, z omejenim številom udeležencev.

1. **FINANČNA KONSTRUKCIJA**

V spodnjih tabelah natančno opredelite upravičene stroške in vire financiranja ter njihovo namembnost.

***Upravičeni stroški***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Stroški** | **ZNESEK V €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **STROŠKI SKUPAJ** |  |

Opomba: tabelo po potrebi razširite

**Upravičeni stroški so:**

* nakup prehrambnih izdelkov (hrana, brezalkoholne pijače, ki se delijo na prireditvi),
* stroški obveščanja, oglaševanja, poštni stroški, stroški prevoza, stroški varnostne službe, pisarniški material, ipd.

**Neupravičeni stroški so:**

* investicijski stroški, in sicer izgradnja ter obnova prireditvenih kapacitet, nakup tehnične opreme,
* stroški prostovoljnega dela,
* stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem prijavljene prireditve,
* stroški prehrambnih izdelkov (hrane, pijače) in blaga, namenjenega prodaji na prireditvi,
* dolgovi in stroški obresti na dolgove,
* drugi stroški, ki niso predvideni v finančni konstrukciji.

Kot dokazilo upravičenih izdatkov za stroške programa se upoštevajo računi za izvršene storitve in dobave blaga.

***Viri financiranja***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Viri financiranja** | **ZNESEK V €** | **%** |
|  | Lastna sredstva |  |  |
|  | Drugi viri (navesti): |  |  |
|  | Načrtovani znesek sofinanciranja Občine Benedikt |  |  |
|  | **VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ** |  | **100** |

Opomba: tabelo po potrebi razširite

**Lastna sredstva** so vsa finančna ali materialna sredstva, ki jih društvo zagotovi samo – brez pomoči občine, države, razpisov ali drugih javnih virov. Sem spadajo članarine članov, donacije fizičnih ali pravnih oseb, sponzorstva podjetij, prihodki od prodaje vstopnic ali izdelkov, prostovoljni prispevki, lastna oprema, prostovoljno delo, ki je ovrednoteno, in drugi podobni viri. Višji delež lastnih sredstev pomeni večjo samostojnost, aktivno iskanje virov in manjšo odvisnost od javnega financiranja.

**Izjavljamo, da za zgoraj prijavljeno prireditev nismo (oziroma ne bomo) prejeli sredstev iz naslova drugih proračunskih postavk proračuna Občine Benedikt za leto 2025.**

V/na\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis prijavitelja/odgovorne osebe)*

Žig

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zagotavljanje lastnih sredstev** | **Ustrezno označite** | **ŠT. TOČK po kriteriju 6**  **(izpolni komisija)** |
| Več kot 71 % lastnih sredstev (kriterij 6.1.) |  |  |
| Od 51-70 % lastnih sredstev (kriterij 6.2.) |  |  |
| Do 50 % lastnih sredstev (kriterij 6.3.) |  |  |

1. **DOKAZILA O IZVEDENEM PROGRAMU**

Priložite dokazila, kot so:

* vabilo,
* objava na socialnih omrežjih,
* obvestilo o izvedbi prireditve,
* fotografije,
* članki ipd.