**OBRAZEC 2**

**TURISTIČNA PRIREDITEV**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naslov/naziv turistične prireditve)*

* 1. **PODATKI O PRIREDITVI**

Datum prireditve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj prireditve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Število nastopajočih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Turistične prireditve so:**

* + praznik občine / občinski praznik (osrednja prireditev z raznolikim programom: kulturni nastopi, sejmi, kulinarika, koncerti),
  + sejmi domače obrti in lokalnih dobrot (razstavno-prodajni sejmi z domačo in umetnostno obrtjo, domačimi jedmi in pridelki),
  + dan odprtih vrat turističnih točk ali ponudnikov (npr. kmetije, čebelarji, zeliščarji, vinogradniki, lokalni ustvarjalci),
  + pohodi in tematske poti (tradicionalni pohodi (npr. pomladni pohod, pohod po vinogradih, tematski pohod po poteh dediščine)),
  + kolesarski izleti ali rekreativne prireditve (turistični kolesarski dnevi, tek ali rekreativne igre za vse generacije),
  + kulturno-etnološki dnevi (prikaz starih običajev, kulinarike, oblačil, orodja; lahko povezani z godovi, prazniki ali letnimi časi),
  + praznik vina / trgatev / martinovanje (obujanje vinogradniških običajev z glasbo, jedačo, povorko, krstom mošta),
  + kmečke igre / vaški dan (zabavne in družabne igre z elementi tradicije (npr. metanje škornja, vlečenje vrvi, kuhanje golaža)),
  + kulinarične prireditve (praznik buč, krompirja, kolin, peke kruha, zeliščarstva, marmelad, itd.),
  + božično-novoletni sejem (stojnice, ustvarjalne delavnice, kulturni program, prižig lučk),
  + turistična tržnica ali predstavitev društev (dogodek, kjer se predstavijo domača društva in ponudniki, npr. ob dnevu turizma),
  + festival domačih jedi (pokušina in predstavitev lokalne kulinarike),
  + prireditev ob materinskem dnevu, dnevu žena ipd. (če vključuje tudi turistično ponudbo (npr. ogled, pogostitev, nastop v naravi)).

**Kratek opis prireditve**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizacija prireditve** | **Ustrezno označite** | **Utemeljitev** | **ŠT. TOČK po kriteriju 2.1.1.-2.1.3.**  **(izpolni komisija)** |
| Prijavitelj je: |  |  |  |
| organizator prireditve |  |  |  |
| soorganizator prireditve |  |  |  |
| izvajalec na prireditvi |  |  |  |

**Prireditev v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot organizator**

Prijavitelj je glavni nosilec prireditve in v celoti odgovoren za njeno izvedbo. Njegove naloge obsegajo pripravo programa, usklajevanje s sodelujočimi, promocijo, organizacijo prizorišča, pridobitev dovoljenj, logistiko in finančno izvedbo dogodka. Vloga organizatorja mora biti razvidna iz priloženega vabila, programa, plakata ali drugega dokazila, kjer je prijavitelj jasno označen kot organizator.

**Prireditev v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot soorganizator**

Prijavitelj sodeluje pri pripravi in izvedbi prireditve skupaj z drugimi organizatorji ter je odgovoren za določen vsebinski ali organizacijski del dogodka. Njegove naloge lahko vključujejo vodenje posameznega programa, koordinacijo določenega segmenta, pripravo promocijskih gradiv ali sodelovanje pri logistiki. Vloga soorganizatorja mora biti razvidna iz vabila, programa ali pisne izjave glavnega organizatorja, kjer je prijavitelj naveden kot soorganizator.

**Prireditev v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot izvajalec**

Prijavitelj sodeluje pri prireditvi kot izvajalec posamezne aktivnosti, brez odgovornosti za organizacijo dogodka kot celote. Njegove naloge so omejene na izvedbo dogovorjenega prispevka, kot so nastop, delavnica, predstavitev, vodenje ogleda ali druga aktivnost v okviru programa. Vloga izvajalca mora biti razvidna iz programa prireditve, potrdila organizatorja ali drugega ustreznega dokazila, kjer je prijavitelj naveden kot izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Število nastopajočih na prireditvi** | **Ustrezno označite** | **ŠT. TOČK po kriteriju 2.1.4.**  **(izpolni komisija)** |
| Do 10 nastopajočih |  |  |
| Od 11-15 nastopajočih |  |  |
| Od 16-20 nastopajočih |  |  |
| Nad 20 nastopajočih |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zahtevnost prireditve** | **Ustrezno označite** | **Utemeljitev** | **ŠT. TOČK po kriteriju 2.2.**  **(izpolni komisija)** |
| Prireditev je: |  |  |  |
| organizacijsko in izvedbeno zelo zahtevna |  |  |  |
| organizacijsko in izvedbeno zahtevna |  |  |  |
| organizacijsko in izvedbeno manj zahtevna |  |  |  |

**Zahtevnost prireditve**

Zahtevnost turistične prireditve pomeni, kako obsežna, organizacijsko kompleksna in izvedbeno zahtevna je določena prireditev. Pri tem se upošteva število sodelujočih, raznolikost aktivnosti, potreba po logistiki (najem opreme, postavitve, dovoljenja), promocija, usklajevanje z več deležniki in vključevanje lokalne skupnosti. Večja zahtevnost običajno pomeni več vloženega truda, sredstev in časa za kakovostno izvedbo dogodka, ki prispeva k prepoznavnosti občine kot turistične destinacije.

**Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno zelo zahtevna**

Gre za prireditev večjega obsega, ki vključuje različne dejavnosti z več sodelujočimi (npr. stojnice, kulinarični kotiček, animacija za otroke, kulturni program), poteka na več lokacijah ali zahteva posebne logistične usklajevanja (najem opreme, postavitve, usmerjanje prometa, dovoljenja ipd.). Poudarek je na vključevanju širše skupnosti, promociji občine ter usklajevanju z več deležniki (društva, ponudniki, gostinci). Čeprav enodnevna, je prireditev vsebinsko bogata, organizacijsko zahtevna in prepoznavna.

**Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno zahtevna**

Prireditev vključuje več vsebinskih elementov, a v manjši izvedbi – na primer kulturni ali kulinarični program z nekaj izvajalci, nastop lokalne skupine, vodeno pokušino lokalnih izdelkov ipd. Organizacija zahteva določeno raven priprave (npr. usklajevanje z nastopajočimi, priprava prostora, promocija), a ne zajema kompleksne logistike ali večjega števila sodelujočih. Dogodek ima lokalno promocijo in je dostopen širši javnosti.

**Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno manj zahtevna**

Manjši dogodek znotraj enega društva ali v okviru rednih aktivnosti, ki ne zahteva posebnih dovoljenj, večjih priprav ali sodelovanja več akterjev. Primeri so interni izleti, krajše tematske predstavitve, manjše razstave ali ogledi, ki jih izvede omejena skupina brez zunanje pomoči. Prireditev ne vključuje širše promocije in ni namenjena množičnemu obisku.

1. **FINANČNA KONSTRUKCIJA**

V spodnjih tabelah natančno opredelite upravičene stroške in vire financiranja ter njihovo namembnost.

***Upravičeni stroški***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Stroški** | **ZNESEK V €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **STROŠKI SKUPAJ** |  |

Opomba: tabelo po potrebi razširite

**Upravičeni stroški so:**

* nakup prehrambnih izdelkov (hrana, brezalkoholne pijače, ki se delijo na prireditvi),
* stroški obveščanja, oglaševanja, poštni stroški, stroški prevoza, stroški varnostne službe, pisarniški material, ipd.

**Neupravičeni stroški so:**

* investicijski stroški, in sicer izgradnja ter obnova prireditvenih kapacitet, nakup tehnične opreme,
* stroški prostovoljnega dela,
* stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem prijavljene prireditve,
* stroški prehrambnih izdelkov (hrane, pijače) in blaga, namenjenega prodaji na prireditvi,
* dolgovi in stroški obresti na dolgove,
* drugi stroški, ki niso predvideni v finančni konstrukciji.

Kot dokazilo upravičenih izdatkov za stroške programa se upoštevajo računi za izvršene storitve in dobave blaga.

***Viri financiranja***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Viri financiranja** | **ZNESEK V €** | **%** |
|  | Lastna sredstva |  |  |
|  | Drugi viri (navesti): |  |  |
|  | Načrtovani znesek sofinanciranja Občine Benedikt |  |  |
|  | **VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ** |  | **100** |

Opomba: tabelo po potrebi razširite

**Lastna sredstva** so vsa finančna ali materialna sredstva, ki jih društvo zagotovi samo – brez pomoči občine, države, razpisov ali drugih javnih virov. Sem spadajo članarine članov, donacije fizičnih ali pravnih oseb, sponzorstva podjetij, prihodki od prodaje vstopnic ali izdelkov, prostovoljni prispevki, lastna oprema, prostovoljno delo, ki je ovrednoteno, in drugi podobni viri. Višji delež lastnih sredstev pomeni večjo samostojnost, aktivno iskanje virov in manjšo odvisnost od javnega financiranja.

**Izjavljamo, da za zgoraj prijavljeno prireditev nismo (oziroma ne bomo) prejeli sredstev iz naslova drugih proračunskih postavk proračuna Občine Benedikt za leto 2025.**

V/na\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis prijavitelja/odgovorne osebe)*

Žig

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zagotavljanje lastnih sredstev** | **Ustrezno označite** | **ŠT. TOČK po kriteriju 4**  **(izpolni komisija)** |
| Več kot 71 % lastnih sredstev (kriterij 4.1.) |  |  |
| Od 51-70 % lastnih sredstev (kriterij 4.2.) |  |  |
| Do 50 % lastnih sredstev (kriterij 4.3.) |  |  |

1. **DOKAZILA O IZVEDENEM PROGRAMU**

Priložite dokazila, kot so:

* vabilo,
* objava na socialnih omrežjih,
* obvestilo o izvedbi prireditve,
* fotografije,
* članki ipd.