**OBRAZEC 2**

**KULTURNA PRIREDITEV**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naslov/naziv kulturne prireditve)*

* 1. **PODATKI O PRIREDITVI**

Datum prireditve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj prireditve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Število nastopajočih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kulturne prireditve so:**

* Občinske proslave ob državnih praznikih (Prešernov dan, Dan državnosti …)
* Letni koncerti pevskih zborov in godbe
* Gledališke predstave (otroške, mladinske, odrasle)
* Folklorni večeri
* Razstave (likovne, fotografske, rokodelske)
* Literarni večeri in branja
* Predstavitve knjig ali zbornikov
* Prireditve ob občinskem prazniku
* Tematski kulturni dogodki (obletnice društev, krajevni prazniki)
* Otroški nastopi in kulturne matineje
* Nastopi kulturnih društev ob žegnjih, sejmih, otvoritvah
* Prireditve v sodelovanju z JSKD, šolo ali vrtcem
* Medgeneracijski kulturni dogodki
* Božično-novoletni koncerti in kulturni večeri
* Prireditev ob materinskem dnevu
* Prireditev ob dnevu žena
* Prireditev ob očetovskem dnevu ali dnevu družin
* Kulturni program ob veliki noči, pustu, miklavževanju
* Zaključne kulturne prireditve šolskega ali društvenega leta
* Kulturni program ob blagoslovu konj, vaških praznikih, sejmu

**Kratek opis prireditve**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizacija prireditve** | **Ustrezno označite** | **Utemeljitev** | **ŠT. TOČK po kriteriju 2.1.1.-2.1.3.**  **(izpolni komisija)** |
| Prijavitelj je: |  |  |  |
| organizator prireditve | ☐ |  |  |
| soorganizator prireditve | ☐ |  |  |
| izvajalec na prireditvi | ☐ |  |  |

**Prireditev v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot organizator**

Organizator kulturne prireditve je oseba ali skupina, ki prevzame odgovornost za načrtovanje, izvedbo in vodenje kulturnega dogodka. Polno število točk prejme društvo, ki samostojno organizira prireditev v občini, kar pomeni največjo stopnjo odgovornosti in prispevka k lokalnemu kulturnemu dogajanju. Dokazila vključujejo vabila, programe, objave, plakate in poročila.

**Prireditev v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot soorganizator**

Soorganizatorstvo pomeni aktivno sodelovanje pri izvedbi prireditve skupaj z enim ali več partnerji. Soorganizator kulturne prireditve je oseba, skupina ali organizacija, ki v sodelovanju z glavnim organizatorjem prispeva k načrtovanju, izvedbi in uspehu dogodka. Soorganizatorji pogosto delijo odgovornosti in vloge z glavnim organizatorjem, pri čemer lahko prispevajo različne vire, strokovno znanje ali podporo. Takšna vloga še vedno pomeni pomemben vložek, a z manjšo odgovornostjo kot samostojna organizacija. Preverja se s programi, potrjenimi seznami soorganizatorjev ali drugimi dokazili.

**Prireditev v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot izvajalec**

Izvajalska vloga pomeni sodelovanje na prireditvi v okviru programa (npr. nastop), brez organizacijskega deleža. To kaže na prisotnost društva v javnem kulturnem prostoru, vendar z manjšim organizacijskim prispevkom. Izvajalec kulturne prireditve je oseba ali skupina, ki aktivno sodeluje v sami izvedbi dogodka s svojo umetniško ali kulturno dejavnostjo. Izvajalci so ključni akterji prireditve, saj s svojim nastopom ali delom ustvarijo vsebino in izkušnjo za občinstvo. Dokazuje se z vabili, programi ali potrdili organizatorjev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Število nastopajočih na prireditvi** | **Ustrezno označite** | **ŠT. TOČK po kriteriju 2.1.4.**  **(izpolni komisija)** |
| Do 10 nastopajočih | ☐ |  |
| Od 11-15 nastopajočih | ☐ |  |
| Od 16-20 nastopajočih | ☐ |  |
| Nad 20 nastopajočih | ☐ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zahtevnost prireditve** | **Ustrezno označite** | **Utemeljitev** | **ŠT. TOČK po kriteriju 2.2.**  **(izpolni komisija)** |
| Prireditev je: |  |  |  |
| organizacijsko in izvedbeno zelo zahtevna | ☐ |  |  |
| organizacijsko in izvedbeno zahtevna | ☐ |  |  |
| organizacijsko in izvedbeno manj zahtevna | ☐ |  |  |

**Zahtevnost prireditve**

Zahtevnost pomeni, koliko napora, usklajevanja in sredstev društvo vloži v izvedbo dogodka. Upošteva se število sodelujočih, vsebinska raznolikost, trajanje priprave ter morebitna pomoč dodatnih oseb, kot so tonski mojstri, moderatorji, gasilci, fotografinje, voditelji programa, prostovoljci ipd.

**Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno zelo zahtevna**

Gre za obsežnejšo prireditev z več nastopajočimi (nad 15), raznolikim programom in daljšim trajanjem (npr. več kot 2 uri). Vključuje več faz priprave, sodelovanje dodatnih oseb (npr. za ozvočenje, oder, protokol, logistiko, varnost, pomoč pri izvedbi), prostovoljcev ali zunanjih sodelavcev. Društvo prevzame glavno organizacijsko vlogo in poskrbi za usklajevanje celotne izvedbe. Zahtevnost se utemelji z opisom, programom, seznamom sodelujočih in dokazili o pripravah.

**Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno zahtevna**

Dogodek srednje zahtevnosti obsega krajši program z več nastopajočimi (med 8 in 15), osnovno tehnično izvedbo (npr. ozvočenje, priprava prostora, enostaven protokol). Lahko vključuje sodelovanje nekaj dodatnih pomočnikov (npr. moderator, pomočnik za sceno ali logistiko). Društvo samostojno izvede dogodek z notranjimi viri in omejeno zunanjo pomočjo. Upošteva se opis dogodka, seznam sodelujočih in program.

**Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno manj zahtevna**

To so preprostejše prireditve (npr. en krajši nastop ali predstavitev), ki jih društvo izvede brez pomoči dodatnih oseb, z omejenim številom nastopajočih (do 7) in z osnovno pripravo. Prireditev ne zahteva posebne tehnične opreme ali večjih priprav. Dovolj je opis dogodka s krajšim programom in podatki o nastopajočih.

1. **FINANČNA KONSTRUKCIJA**

V spodnjih tabelah natančno opredelite upravičene stroške in vire financiranja ter njihovo namembnost.

***Upravičeni stroški***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Stroški** | **ZNESEK V €** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **STROŠKI SKUPAJ** |  |

Opomba: tabelo po potrebi razširite

**Upravičeni stroški so:**

* nakup prehrambnih izdelkov (hrana, brezalkoholne pijače, ki se delijo na prireditvi),
* stroški obveščanja, oglaševanja, poštni stroški, stroški prevoza, stroški varnostne službe, pisarniški material, ipd.

**Neupravičeni stroški so:**

* investicijski stroški, in sicer izgradnja ter obnova prireditvenih kapacitet, nakup tehnične opreme,
* stroški prostovoljnega dela,
* stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem prijavljene prireditve,
* stroški prehrambnih izdelkov (hrane, pijače) in blaga, namenjenega prodaji na prireditvi,
* dolgovi in stroški obresti na dolgove,
* drugi stroški, ki niso predvideni v finančni konstrukciji.

Kot dokazilo upravičenih izdatkov za stroške programa se upoštevajo računi za izvršene storitve in dobave blaga.

***Viri financiranja***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Viri financiranja** | **ZNESEK V €** | **%** |
|  | Lastna sredstva |  |  |
|  | Drugi viri (navesti): |  |  |
|  | Načrtovani znesek sofinanciranja Občine Benedikt |  |  |
|  | **VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ** |  | **100** |

Opomba: tabelo po potrebi razširite

**Lastna sredstva** so vsa finančna ali materialna sredstva, ki jih društvo zagotovi samo – brez pomoči občine, države, razpisov ali drugih javnih virov. Sem spadajo članarine članov, donacije fizičnih ali pravnih oseb, sponzorstva podjetij, prihodki od prodaje vstopnic ali izdelkov, prostovoljni prispevki, lastna oprema, prostovoljno delo, ki je ovrednoteno, in drugi podobni viri. Višji delež lastnih sredstev pomeni večjo samostojnost, aktivno iskanje virov in manjšo odvisnost od javnega financiranja.

**Izjavljamo, da za zgoraj prijavljeno prireditev nismo (oziroma ne bomo) prejeli sredstev iz naslova drugih proračunskih postavk proračuna Občine Benedikt za leto 2025.**

V/na\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis prijavitelja/odgovorne osebe)*

Žig

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zagotavljanje lastnih sredstev** | **Ustrezno označite** | **ŠT. TOČK po kriteriju 3**  **(izpolni komisija)** |
| Več kot 71 % lastnih sredstev (kriterij 3.1.) | ☐ |  |
| Od 51-70 % lastnih sredstev (kriterij 3.2.) | ☐ |  |
| Do 50 % lastnih sredstev (kriterij 3.3.) | ☐ |  |

1. **DOKAZILA O IZVEDENEM PROGRAMU**

Priložite dokazila, kot so:

* vabilo,
* objava na socialnih omrežjih,
* obvestilo o izvedbi prireditve,
* fotografije,
* članki ipd.