Številka: 671-7/2025-2

Datum: 8. julij 2025

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**OBČINA BENEDIKT**

**Čolnikov trg 5**

**2234 BENEDIKT**

Predmet razpisa:

**OBČASNA UPORABA IN KORIŠČENJE PROSTIH TERMINOV V ŠPORTNI DVORANI BENEDIKT V SEZONI 2025/2026**

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

* OBRAZEC PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA OBČASNO UPORABO IN KORIŠČENJE PROSTIH TERMINOV V ŠPORTNI DVORANI BENEDIKT V SEZONI 2025/2026
* KOLEDAR ŽELENIH TERMINOV OBČASNE UPORABE ŠPORTNE DVORANE BENEDIKT V SEZONI 2025/2026
* VZOREC POGODBE – pravne osebe
* VZOREC POGODBE – fizične osebe

**NAVODILA:**

Prijava na razpis mora vsebovati:

* Izpolnjen obrazec: PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA OBČASNO UPORABO IN KORIŠČENJE PROSTIH TERMINOV V ŠPORTNI DVORANI BENEDIKT V SEZONI 2025/2026
* Izpolnjen obrazec: KOLEDAR ŽELJENIH TERMINOV V ŠPORTNI DVORANI BENEDIKT V SEZONI 2025/2026
* Izpolnjen obrazec: VZOREC POGODBE (PRAVNE ali FIZIČNE OSEBE)

Obrazci morajo biti **izpolnjeni v celoti**, podpisani in žigosani.

ŽUPAN

mag. Milan REPIČ

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ime in priimek oz. naziv*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*naslov*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*poštna št. in pošta*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*e-naslov*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*telefon*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  DA NE

*davčna številka zavezanec za DDV (označi)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*EMŠO oz. matična številka*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*številka TRR*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*odgovorna oseba*

OBČINA BENEDIKT

Občinska uprava

Čolnikov trg 5

2234 BENEDIKT

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA OBČASNO UPORABO IN KORIŠČENJE PROSTIH TERMINOV V ŠPORTNI DVORANI BENEDIKT V SEZONI 2025/2026**

V skladu z razpisanimi pogoji se prijavljam(-o) na Javni razpis za občasno uporabo in koriščenje prostih terminov v Športni dvorani Benedikt v sezoni 2025/2026.

Želeni termini v sezoni 2025/2026 in velikosti vadbenega prostora so označeni v priloženem koledarju.

Uporabo športne dvorane bom(-o) poravnal(-i) v roku, določenem v pogodbi po veljavnem ceniku, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Benedikt.

Seznanjen(-i) sem (smo) s pogoji uporabe.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum) (podpis odgovorne osebe)

Prilogi:

1. Koledar želenih terminov za sezono 2025/2026
2. Izpolnjen vzorec pogodbe

UPORABNIK: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(ime in priimek oz. naziv uporabnika)

**KOLEDAR ŽELENIH TERMINOV V ŠPORTNI DVORANI BENEDIKT**

**V SEZONI 2025/2026**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DAN** | **POVRŠINA** | **URA (od-do); VADBENA SKUPINA** | **URA (od-do); VADBENA SKUPINA** | **URA (od-do); VADBENA SKUPINA** |
| **PONEDELJEK** | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **TOREK** | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **SREDA** | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **ČETRTEK** | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **PETEK** | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **SOBOTA** | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **NEDELJA** | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

*Termini so možni od ponedeljka do petka od 15.00 do 22.30 in ob sobotah ter nedeljah od 9.00 do 22.00. Najmanjša enota je pol ure (30 min) in 1/3 dvorane (parketa).*

Dvorano želim/-o koristiti za:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, v obdobju: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(vpisati namen uporabe, npr.: rekreacijo, redno vadbo, … in športno panogo) (vpisati datum ''od–do'')

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kraj in datum) (podpis odgovorne osebe)

OBČINA BENEDIKT, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, ki jo zastopa župan mag. Milan REPIČ, ID št. za DDV: SI77399935 (v nadaljevanju: Občina)

in

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**(vpišite polni naziv društva/organizacije, ulico in hišno številko ter pošto)**

ki jo (ga) zastopa predsednik/-ca , DŠ/ID št. za DDV: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**(vpišite ime in priimek zastopnika) (vpišite davčno številko oz. ID št. za DDV)**

(v nadaljevanju: naročnik)

skleneta naslednjo

**POGODBO**

o občasni uporabi Športne dvorane Benedikt

**1. člen**

S to pogodbo naročnik prevzema v občasno uporabo objekt športno dvorano v Benediktu za potrebe izvajanja športne vadbe – treningov, tekem in turnirjev, ki bodo izvedene v času od 15. 8. 2025 do 20. 6. 2026.

**2. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo spoštoval Pravilnik o uporabi športne dvorane in hišni red ter se ravnal po navodilih gospodarja športne dvorane. O morebitni povzročeni škodi na objektu in opremi mora biti sestavljen in podpisan zapisnik. Le – ta je osnova za povrnitev škode.

**3. člen**

Naročnik lahko koristi športno dvorano skladno z urnikom vadbe za sezono 2025/26.

V kolikor naročnik brez predhodnega obvestila ne namerava koristiti dodeljenega termina, mu občina kljub temu zaračuna neizkoriščen termin, kot če bi ga uporabljal.

**4. člen**

Naročnik je v času uporabe športne dvorane za športne prireditve (tekme, turnirje) zadolžen oz. odgovoren za izvajanje ukrepov za tovrstne prireditve po zakonu, ki ureja javna zbiranja, predvsem pa da poskrbi za reditelje, disciplino navijačev, spremstva in za zavarovanje sodnikov, nastopajočih in gledalcev.

Naročnik je odgovoren, da poskrbi za izvajanje predpisanih požarno varnostnih ukrepov ter za organizacijo izvajanja ukrepov varstva pred požarom v primeru javne ali kakršnekoli druge prireditve. Navodila iz požarnega reda za posameznike-člane društev so priloga in sestavni del te pogodbe. V primeru, da je v sklopu prireditve potrebno izvajanje požarne straže, organizator to naroči pri PGD Benedikt, ki je izvajalec javne gasilske službe na območju občine Benedikt.

Po končani prireditvi mora naročnik:

* zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in gledalcev,
* pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo,
* odstraniti reklamne panoje in napise, ki so bili nameščeni samo za čas tekme ali prireditve.

**5. člen**

Občina ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih športne dvorane. Uporaba prostorov in naprav ali površine je na lastno odgovornost naročnika.

**6. člen**

Občina se zavezuje, da bo športno dvorano za izvajanje športne vadbe in prireditev ustrezno pripravila. Za dela, ki so povezana s funkcionalnostjo športne dvorane v času izvajanja športne vadbe in prireditev bo na razpolago gospodar športne dvorane.

**7. člen**

Uporabnina za uporabo športne dvorane se bo obračunala v skladu z veljavnim cenikom uporabe Športne dvorane Benedikt.

Gospodar športne dvorane bo vodil tekočo evidenco uporabe Športne dvorane Benedikt in jo bo ob koncu vsakega meseca posredoval pristojni finančno računovodski službi Občinske uprave. Lastnik bo uporabniku na podlagi prejete evidence uporabe, za vsak mesec sproti, zaračunal uporabnino po veljavnem ceniku, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Benedikt dne, 29. 5. 2024.

Naročnik se zavezuje plačati stroške uporabe športne dvorane po veljavnem ceniku uporabe Športne dvorane Benedikt in predloženi evidenci uporabe športne dvorane, ki je sestavni del te pogodbe, na TRR št. 01100-0100014890, in sicer v petnajstih (15) dneh po prejemu računa. Neplačilo finančnih obveznosti pomeni izločitev naročnika iz terminskega plana – urnika vadbe vse do poravnave vseh finančnih obveznosti do Občine. V primeru zamude pri plačilu računa za več kot 60 dni, se razveljavi pogodba o občasni uporabi športne dvorane.

Za uporabnike, sofinancirane iz občinskega proračuna, lahko Občina zadrži sredstva dolžnika.

**8. člen**

Občina in naročnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

- na strani Občine Benedikt je skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- na strani naročnika je skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. člen**

Za vsa določila, ki niso zajeta v tej pogodbi, se smiselno uporablja Pravilnik o uporabi Športne dvorane Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012 in 28/2017 in Uradno glasilo e-občina 16/2021 in 12/2022).

**10. člen**

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, pa pri pristojnem sodišču v Lenartu.

**11. člen**

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka 1 (en) izvod. Pogodba velja, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAROČNIK:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *ime in priimek odg. osebe naročnika/*  *podpis in žig*  *Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | Občina Benedikt |
|  | mag. Milan REPIČ |
|  | župan |
|  | *Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**NAVODILA ZA POSAMEZNIKE-ČLANE DRUŠTEV, KI IZVAJAJO DEJAVNOSTI V VEČNAMENSKI ŠPORTNI DVORANI IN KULTURNEM DOMU**

1. **Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara**

Preventivne požarnovarnostne ukrepe predpisane v požarnem redu izvajati, zagotoviti in nadzirati, da jih izvršujejo člani društev in ostali prisotni v prostorih VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE IN KULTURNEGA DOMA, ter poskrbeti predvsem za naslednje ukrepe:

* skrbeti, da se preventivni požarnovarnostni ukrepi predpisani v požarnem redu,
* člana društva in druge obiskovalce, ki kljub opozorilu ne upošteva predpisanih ukrepov varstva pred požarom odstraniti iz prostorov,
* delovna mesta in sredstva za delo morajo biti vedno urejena in čista,
* vse gorljive odpadke odlagati na mesto, ki je za to določeno,
* da so intervencijske poti za gasilsko intervencijo, zasilni izhodi, evakuacijske poti, vedno proste in v brezhibnem stanju,
* da je prost dostop do vseh gasilnih in reševalnih sredstev, da so na svojih mestih in v brezhibnem stanju,
* da je vedno prost dostop do električnih omaric in glavnih stikal,
* zagotoviti, da se v prostorih ne kadi in ne uporablja odprt ogenj,
* da se kontrolira električne, toplovodne, plinske naprave, instalacije in vso drugo opremo, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije,
* pri izvajanju kulturnih prireditev, pri katerih obstaja nevarnost izbruha požara organizirati nevarnost za kasnejši izbruh požara,
* poskrbeti da se po končanem delu izključijo vse naprave, ki bi lahko povzročile požar in da se pregledajo vsa mesta, kjer bi lahko prišlo do požara ter da se vsa delovna mesta počistijo.

1. **Postopki in naloge v primeru požara**

V primeru, da opazite, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, oz. opazite požar, nevarnost odstranite oz. požar pogasite, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.

Z gašenjem ne odlašajte in čim prej uporabite priročna gasilna sredstva ali ročni gasilnik. O požaru takoj obvestite najbližje sodelavce, organizirajte in vodite akcijo gašenja. Poskrbite da se umaknejo stvari, ki jih ogenj še ni zajel, ter skušajte požar omejiti oz. pogasiti. Če ugotovite, da požara ne morete pogasiti, nemudoma obvestite gasilce, oz. pokličite na telefonsko številko 112.

**Ukrepi po prijavi požara**

* Poskrbeti za varnost ljudi tako, da organizirate odstranitev vseh ljudi iz območja, ki ne morejo sodelovati pri gašenju in preveriti prostost intervencijskih poti in postavitvenih površin za gasilce.
* Izklopiti el. tok, zapreti požarno pipo na objektu, če je speljan dovod plina v objekt, poskrbeti za odstranitev nevarnih snovi in po možnosti preprečiti prepih.
* Požar gasiti in omejevati z vsemi razpoložljivimi sredstvi, dokler ne pridejo gasilci.

1. **Postopki in naloge po požaru**

* Poskrbeti za red in disciplino in organizirati, da se zavarujejo nevarna mesta, ki bi lahko še ogrožala okolico.
* Po pogasitvi požara na mestu požara organizirati gasilsko stražo, ki mora trajati toliko časa dokler obstaja nevarnost za ponoven izbruh požara.
* Poskrbeti, da se požar evidentira, izpolni evidenčni list o požaru oz. eksploziji in nastali škodi.
* Poskrbeti za napolnitev uporabljenih gasilnikov.
* V kolikor je požar gasila gasilska enota, se ravnati po zahtevah poveljnika gasilske enote, ki lahko odredi še dodatne zadolžitve.

Navodila so izdana v skladu s 5. členom Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07).

OBČINA BENEDIKT, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, ki jo zastopa župan mag. Milan REPIČ, ID št. za DDV: SI77399935 (v nadaljevanju: Občina)

in

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, stanujoč (a) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

**(vpišite ime in priimek) (vpišite ulico stalnega prebivališča, hišno številko in pošto)**

davčna številka: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (v nadaljevanju: naročnik)

**(vpišite vašo davčno številko)**

skleneta naslednjo

**POGODBO**

o občasni uporabi športne dvorane Benedikt

**1. člen**

S to pogodbo naročnik prevzema v občasno uporabo objekt športno dvorano v Benediktu za potrebe izvajanja športne vadbe in rekreacije, ki bodo izvedene v času od 20. 8. 2025 do 20. 6. 2026.

**2. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo spoštoval Pravilnik o uporabi športne dvorane in hišni red ter se ravnal po navodilih gospodarja športne dvorane. O morebitni povzročeni škodi na objektu in opremi mora biti sestavljen in podpisan zapisnik. Le – ta je osnova za povrnitev škode.

**3. člen**

Naročnik lahko koristi športno dvorano skladno z urnikom vadbe za sezono 2025/26.

V kolikor naročnik brez predhodnega obvestila ne namerava koristiti dodeljenega termina, mu občina kljub temu zaračuna neizkoriščen termin, kot če bi ga uporabljal.

**4. člen**

Naročnik je v času občasne uporabe športne dvorane za športne prireditve (tekme, turnirje) zadolžen oz. odgovoren za izvajanje ukrepov za tovrstne prireditve po zakonu, ki ureja javna zbiranja, predvsem pa da poskrbi za reditelje, disciplino navijačev, spremstva in za zavarovanje sodnikov, nastopajočih in gledalcev.

Naročnik je odgovoren, da poskrbi za izvajanje predpisanih požarno varnostnih ukrepov ter za organizacijo izvajanja ukrepov varstva pred požarom v primeru javne ali kakršnekoli druge prireditve. Navodila iz požarnega reda za posameznike-člane društev so priloga in sestavni del te pogodbe. V primeru, da je v sklopu prireditve potrebno izvajanje požarne straže, organizator to naroči pri PGD Benedikt, ki je izvajalec javne gasilske službe na območju občine Benedikt.

Po končani prireditvi mora naročnik:

* zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in gledalcev,
* pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo,
* odstraniti reklamne panoje in napise, ki so bili nameščeni samo za čas tekme ali prireditve.

**5. člen**

Občina ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih športne dvorane. Uporaba prostorov in naprav ali površine je na lastno odgovornost naročnika.

**6. člen**

Občina se zavezuje, da bo športno dvorano za izvajanje športne vadbe in rekreacije ustrezno pripravila. Za dela, ki so povezana s funkcionalnostjo športne dvorane v času izvajanja športne vadbe in prireditev bo na razpolago gospodar športne dvorane.

**7. člen**

Uporabnina za uporabo športne dvorane se bo obračunala v skladu z veljavnim cenikom uporabe Športne dvorane Benedikt.

Gospodar športne dvorane bo vodil tekočo evidenco uporabe Športne dvorane Benedikt in jo bo ob koncu vsakega meseca posredoval pristojni finančno računovodski službi Občinske uprave. Lastnik bo uporabniku na podlagi prejete evidence uporabe, za vsak mesec sproti, zaračunal uporabnino po veljavnem ceniku, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Benedikt dne, 29. 5. 2024.

Naročnik se zavezuje plačati stroške uporabe športne dvorane po veljavnem ceniku uporabe Športne dvorane Benedikt in predloženi evidenci uporabe športne dvorane, ki je sestavni del te pogodbe, na TRR št. 01100-0100014890, in sicer v petnajstih (15) dneh po prejemu računa. Neplačilo finančnih obveznosti pomeni izločitev naročnika iz terminskega plana – urnika vadbe vse do poravnave vseh finančnih obveznosti do Občine. V primeru zamude pri plačilu računa za več kot 60 dni, se razveljavi pogodba o občasni uporabi športne dvorane.

Za uporabnike, sofinancirane iz občinskega proračuna, lahko Občina zadrži sredstva dolžnika.

**8. člen**

Občina in naročnik se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

- na strani Občine Benedikt je skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- na strani naročnika je skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. člen**

Za vsa določila, ki niso zajeta v tej pogodbi, se smiselno uporablja Pravilnika o uporabi Športne dvorane Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2012 in 28/2017 in Uradno glasilo e-občina 16/2021 in 12/2022).

**10. člen**

Morebitna nesoglasja pri izvajanju te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, pa pri pristojnem sodišču v Lenartu.

**11. člen**

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. Pogodba velja, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAROČNIK:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *ime in priimek odg. osebe naročnika/*  *podpis in žig*  *Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | Občina Benedikt |
|  | mag. Milan REPIČ |
|  | župan |
|  | *Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**NAVODILA ZA POSAMEZNIKE-ČLANE DRUŠTEV, KI IZVAJAJO DEJAVNOSTI V VEČNAMENSKI ŠPORTNI DVORANI IN KULTURNEM DOMU**

1. **Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara**

Preventivne požarnovarnostne ukrepe predpisane v požarnem redu izvajati, zagotoviti in nadzirati, da jih izvršujejo člani društev in ostali prisotni v prostorih VEČNAMENSKE ŠPORTNE DVORANE IN KULTURNEGA DOMA, ter poskrbeti predvsem za naslednje ukrepe:

* skrbeti, da se preventivni požarnovarnostni ukrepi predpisani v požarnem redu,
* člana društva in druge obiskovalce, ki kljub opozorilu ne upošteva predpisanih ukrepov varstva pred požarom odstraniti iz prostorov,
* delovna mesta in sredstva za delo morajo biti vedno urejena in čista,
* vse gorljive odpadke odlagati na mesto, ki je za to določeno,
* da so intervencijske poti za gasilsko intervencijo, zasilni izhodi, evakuacijske poti, vedno proste in v brezhibnem stanju,
* da je prost dostop do vseh gasilnih in reševalnih sredstev, da so na svojih mestih in v brezhibnem stanju,
* da je vedno prost dostop do električnih omaric in glavnih stikal,
* zagotoviti, da se v prostorih ne kadi in ne uporablja odprt ogenj,
* da se kontrolira električne, toplovodne, plinske naprave, instalacije in vso drugo opremo, kjer obstaja nevarnost požara ali eksplozije,
* pri izvajanju kulturnih prireditev, pri katerih obstaja nevarnost izbruha požara organizirati nevarnost za kasnejši izbruh požara,
* poskrbeti da se po končanem delu izključijo vse naprave, ki bi lahko povzročile požar in da se pregledajo vsa mesta, kjer bi lahko prišlo do požara ter da se vsa delovna mesta počistijo.

1. **Postopki in naloge v primeru požara**

V primeru, da opazite, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, oz. opazite požar, nevarnost odstranite oz. požar pogasite, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.

Z gašenjem ne odlašajte in čim prej uporabite priročna gasilna sredstva ali ročni gasilnik. O požaru takoj obvestite najbližje sodelavce, organizirajte in vodite akcijo gašenja. Poskrbite da se umaknejo stvari, ki jih ogenj še ni zajel, ter skušajte požar omejiti oz. pogasiti. Če ugotovite, da požara ne morete pogasiti, nemudoma obvestite gasilce, oz. pokličite na telefonsko številko 112.

**Ukrepi po prijavi požara**

* Poskrbeti za varnost ljudi tako, da organizirate odstranitev vseh ljudi iz območja, ki ne morejo sodelovati pri gašenju in preveriti prostost intervencijskih poti in postavitvenih površin za gasilce.
* Izklopiti el. tok, zapreti požarno pipo na objektu, če je speljan dovod plina v objekt, poskrbeti za odstranitev nevarnih snovi in po možnosti preprečiti prepih.
* Požar gasiti in omejevati z vsemi razpoložljivimi sredstvi, dokler ne pridejo gasilci.

1. **Postopki in naloge po požaru**

* Poskrbeti za red in disciplino in organizirati, da se zavarujejo nevarna mesta, ki bi lahko še ogrožala okolico.
* Po pogasitvi požara na mestu požara organizirati gasilsko stražo, ki mora trajati toliko časa dokler obstaja nevarnost za ponoven izbruh požara.
* Poskrbeti, da se požar evidentira, izpolni evidenčni list o požaru oz. eksploziji in nastali škodi.
* Poskrbeti za napolnitev uporabljenih gasilnikov.
* V kolikor je požar gasila gasilska enota, se ravnati po zahtevah poveljnika gasilske enote, ki lahko odredi še dodatne zadolžitve.

Navodila so izdana v skladu s 5. členom Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07).